



Memo

Naresuan University, Division of International Development, Office of International Services

Tel. 055-96-2379

Ref. No. 0527.01.32(3)/.....

Date.....

Subject: Requesting for an official letter

Dear President,

First Name Last name.....
Faculty/School..... Major.....
Degree: Bachelor Master Ph.D. Other..... Student's ID
Nationality Passport No.
Expected year of graduation Source of funding.....
Mobile Phone No. E-mail Address.....

I would like to ask for

- A letter for visa extension to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa type changing to be presented to the Immigration Office
- A letter for visa cancellation to be presented to the Immigration Office

And I have enclosed the followings:

- A copy of passport
- A copy of latest visa stamp
- Others.....

Where do you prefer to collect the document?

- At DID
- At Faculty / School

Sincerely yours,

.....
(.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เพ็ญประรงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนากิจการต่างประเทศ

วันที่...../...../.....

เรียน อธิการบดี

() ลงนาม มอบกองฯต่างประเทศดำเนินการ

ออกหนังสือต่อไป

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....